

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.



Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2022

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1. Иностранный язык

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование и развитие у студентов коммуникативной компетенции, достаточной для осуществления базовой коммуникации на иностранном языке в ситуациях повседневного общения.</p> <p>В ходе изучения данного курса решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучить необходимому объёму базовой лексики и грамматики; • научить понимать и использовать повседневные выражения, основные фразы, направленные на удовлетворение базовых потребностей; • развить умение вести простую личную переписку, умение представиться и представлять других, поддержать простой разговор о себе и своих интересах, о своих представлениях о будущей работе, умению использовать базовые навыки говорения во время путешествия (покупки билета, посадки на самолёт и поезд);
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Адаптивный курс: Коммуникативный практикум", "Иностранный язык в профессиональной сфере"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-4</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Я и мой университет/About myself and my University (Getting acquainted)</p> <p>2. Работа и досуг/Work and leisure</p> <p>3. Путешествия и командировки/Travelling for work and leisure</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, мини-сочинение, тест</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Аудирование (http://www.rong-chang.com/), Аудирование (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Аудирование (http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm), Аудирование (http://www.englishteststore.net), Аудирование (http://www.elsvideo.com), Аудирование (http://www.film-english.com), Аудирование (http://www.real-english.com), Письмо - Writing Help (http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html), Чтение CNN Learning Resource (http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html), Чтение Vocabulary Self-Study Quizzes</p>

	<p>(http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html), Упражнение по грамматике (http://www.russianmentor.net/Ru_xx/starthere.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Пакет офисных программ (MS Office), Аудиоплеер (Aimp3), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), (Google Chrome).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 3 на 45 баллов, мини-сочинение - 1 на 10 баллов, тест - 3 на 45 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.2. Иностранный язык в профессиональной сфере

Цели освоения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование и развитие у студентов коммуникативной компетенции, достаточной для осуществления базовой деловой (профессиональной) коммуникации в наиболее типичных ситуациях на иностранном языке в устной и письменной формах. Задача: обучить необходимому объему базовой грамматики и лексики, научить общению в самых распространенных ситуациях в деловой и профессиональной среде, развить умения вести простую деловую переписку, научить высказываться на заданную тему.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык"</p>
Формируемые компетенции	УК-4
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Working with people (Работа в коллективе) 2. Company profile (Профиль компании) 3. Career (Карьера) 4. My professional sphere: Products and services (Особенности профессиональной деятельности: товары и услуги)
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Аудирование (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Аудирование (http://www.breakingnewsenglish.com),</p>

(модуля)	Аудирование (http://www.film-english.com), Useful English (https://www.usefulenglish.ru), Grammar and Practice Tests (https://www.grammarbank.com). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, кейс-study - 2 на 20 баллов, творческое задание - 2 на 20 баллов, тест - 4 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3. История (история России, всеобщая история)

Цели освоения дисциплины	Цель: формирование понимания культурного разнообразия общества через познание исторического прошлого России и мира. Задачи: способствовать усвоению знания основ межкультурного разнообразия общества в историческом контексте; формировать умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в историческом контексте; способствовать овладению навыками определения исторического контекста межкультурного разнообразия общества. Исторический контекст межкультурного многообразия - особенности периодов истории (исходя из понимания культуры как исторически определенного уровня развития общества, выраженного в типах и формах организации жизни и деятельности людей)
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Командная работа и лидерство"
Формируемые компетенции	УК-5
Содержание дисциплины	1. Введение в историю России 2. Средневековая история России 3. Новая история России 4. Новейшая история России 5. Особенности периодов Всеобщей истории
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Национальный цифровой ресурс «Руконт» (http://www.rucont.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Российского научного фонда (http://rscf.ru/), Сайт Российского гуманитарного научного фонда (http://www.rfh.ru/). При изучении дисциплины используются следующие

	программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 5 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.4. Философия

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Философия» является постижение теоретических подходов к выработке мировоззренческих установок, нравственных и гражданских качеств личности и творческого мышления, а также навыка философского анализа современных общественных проблем с применением системного подхода.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Системное и критическое мышление"
Формируемые компетенции	УК-5
Содержание дисциплины	1. Мировоззрение в системе межкультурного взаимодействия 2. Философская онтология в системе культур 3. Философские учения о сознании и психике: система концептуальных форм 4. Процедуры философского мышления в западной и восточной культурах. Познание, его возможности и границы 5. Подходы к социальной философии в рамках национальных культур. Философская антропология и межкультурные исследования 6. Философский подход к пониманию феномена культуры. Этика и мораль в различных системах культур. Релятивизм. культур
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/), Консультант Плюс -

	<p>информационно-справочная система (http://www.consultant.ru), База нормативной документации в строительстве (https://files.stroyinf.ru/), База данных нормативных документов Министерства строительства российской федерации (http://www.minstroyrf.ru/docs/), Библиотека строительства: типовые серии, нормативные документы (ГОСТЫ, СНиПы, СанПины), строительные программы, книги, статьи (http://www.zodchii.ws), Техническая библиотека Строителя (https://allbeton.ru/library/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 7 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 35 баллов, проект - 2 на 14 баллов, творческое задание - 5 на 35 баллов, тест - 1 на 9 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.5. Безопасность жизнедеятельности

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование знаний, умений и навыков обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, сохранения жизни, здоровья и работоспособности человека, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Эргономика", "Основы безопасности труда"
Формируемые компетенции	УК-8
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические и нормативно-правовые основы БЖД 2. Человек и среда обитания 3. Чрезвычайные ситуации 4. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности при возникновении ЧС 5. Пожарная безопасность 6. Вредные и опасные факторы бытовой и производственной среды 7. Первая помощь
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, реферат

<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
<p>Форма текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>контрольная работа - 4 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 7 на 60 баллов, реферат - 1 на 10 баллов</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.6. Финансовая грамотность

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Финансовая грамотность» является повышение финансовой грамотности обучающихся как необходимая предпосылка осмысленного использования ими возможностей финансовых институтов, а также минимизации рисков утраты устойчивости личных бюджетов в результате операций мошенников или неправильного расчета финансовых возможностей домохозяйства. Финансовая грамотность обучающихся станет результатом процесса финансового образования, который определяется как сочетание осведомленности, знаний, умений и поведенческих моделей, необходимых для принятия успешных финансовых решений и, в конечном итоге, для достижения финансового благосостояния. В процессе обучения обучающиеся, как потребители финансовых услуг, улучшают свое понимание финансовых продуктов, концепций и рисков и с помощью полученной информации развивают свои навыки и повышают осведомленность о финансовых рисках и возможностях, делают осознанный выбор в отношении финансовых продуктов и услуг, знают, куда обратиться за помощью, а также принимают другие эффективные меры для улучшения своего финансового положения.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых</p>

	необходимо для успешного освоения данной): "Гражданская позиция"
Формируемые компетенции	УК-10
Содержание дисциплины	1. Финансовая грамотность как элемент экономической культуры индивидуума 2. Личный (семейный) бюджет как основа финансов домохозяйства 3. Расчеты и платежи 4. Кредиты и займы 5. Личные налоги 6. Инвестиции на финансовом рынке (в т.ч. сбережения) 7. Риски домохозяйств и их страхование 8. Социальные (в т.ч. пенсионные) выплаты 9. Личная финансовая безопасность
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ), Сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Учебная торговая платформа, позволяющая изучить процесс торговли на бирже в условиях, максимально приближенных к реальным (Quik_Junior), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 3 на 25 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 3 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.7. Информационные технологии

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Информационные технологии» являются - формирование у студента фундамента современной информационной культуры; - обеспечение устойчивых навыков работы на персональном компьютере (ПК) с использованием современных информационных технологий в прикладной деятельности; - обучение студентов основам современной методологии использования компьютерных информационных технологий и практической реализации их основных
---------------------------------	--

	элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Статистика", "Документационное обеспечение работы с персоналом", "Информационные системы и базы данных в управлении персоналом", "Системное и критическое мышление"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ОПК-6
Содержание дисциплины	1. Основные понятия информационных технологий. 1.1. Введение в информационные технологии. 1.2. Оконный интерфейс Windows. Работа с файлами и папками 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов. 2.1. Архитектура и классификация ЭВМ 2.2. Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ 2.3. Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ. 2.4. Системное программное обеспечение ЭВМ. 3. Офисное программное обеспечение. 3.1. Разработка текстовых документов. 3.2. Экономические расчеты в электронных таблицах. 4. Глобальные сети ЭВМ. 4.1. Компьютерные сети и Интернет.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, реферат, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (http://www.ict.edu.ru/lib/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11), Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 6 на 55 баллов, реферат - 1 на 15 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.8. Гражданская позиция

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины "Гражданская позиция" является выработка навыков практического применения антикоррупционного законодательства, получение знаний о сущности коррупционных проявлений, а также формирование практических навыков по выявлению,
---------------------------------	--

	<p>предупреждению и пресечению фактов коррупции. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научить студента самостоятельной работе над нормативными актами, научной и учебной литературой; - иметь представление о признаках коррупционного поведения и нормах антикоррупционного законодательства; - уметь выявлять признаки коррупционного поведения; - критически анализировать действующее законодательство; - овладеть навыками нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Финансовая грамотность", "Командная работа и лидерство"</p>
Формируемые компетенции	УК-11
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданская позиция как интегративное качество личности 2. Политическая культура как структурный элемент гражданской позиции 3. Правовая культура как структурный элемент гражданской позиции 4. Антикоррупционное сознание и антикоррупционное мировоззрение как одно из направлений формирования активной гражданской позиции 5. Противодействие идеологии терроризма и экстремизма как одно из направлений формирования активной гражданской позиции 6. Участие в управлении государством и осуществлении местного самоуправления как одно из направлений формирования активной гражданской позиции
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru), Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационно-справочная система (http://www.garant.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная</p>

	справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 25 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 20 баллов, тест - 3 на 55 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.9. Русский язык и деловая коммуникация

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» является формирование теоретико-практических основ для осуществления деловой коммуникации на государственном языке РФ в устной и письменной формах в соответствии с системой норм и правил, а также традиций и трансформации делового русского языка.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Командная работа и лидерство"
Формируемые компетенции	УК-4
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации. Понятие деловой коммуникации 2. Деловая письменная коммуникация <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Документ как базовая письменная форма деловой коммуникации 2.2. Деловой русский язык как ядро государственного языка РФ. Словари и справочники как источники кодификации нормы 2.3. Системы лексических средств в документе 2.4. Употребление отдельных морфологических средств в документе 2.5. Употребление синтаксических средств в документе 2.6. Личные документы 2.7. Организационно-распорядительные и информационно-справочные документы. Критерии оценки документа. Редактирование 3. Современная деловая переписка <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Деловая переписка в современной деловой коммуникации. Информационное деловое письмо и культура его оформления 3.2. Особенности электронного делового письма 4. Устная деловая коммуникация <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Основные характеристики устной деловой коммуникации. Нормы устного делового языка. Речевой этикет в устной деловой коммуникации 4.2. Официальная устная речь: виды, языковые особенности; типичные ошибки 4.3. Официальное публичное выступление

Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, рабочая тетрадь, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Центр русского языка МГУ (http://www.mgu-russian.com/en/learn/test-online/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, рабочая тетрадь - 8 на 60 баллов, творческое задание - 3 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.10. Экономическая культура

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Экономическая культура» — предоставить студентам систематизированные знания о наиболее важных аспектах экономической культуры России и обучить принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. Задачи дисциплины: - систематизировать основные ценности института экономической культуры, их влияние на экономическое развитие разных стран. - ознакомить студентов с анализом экономического поведения. - показать мотивацию экономического выбора. - выявить наиболее существенные факторы, ограничивающие рациональный выбор.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-10
Содержание дисциплины	1.1. Влияние института экономической культуры на выбор и поведение 2.2. Влияние типа организации экономической системы на принятие экономических решений и выбор 3.3. Особенности выбора на микроуровне 4.4. Особенности выбора на макроуровне
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, тест
Перечень ресурсов информационно-	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks

телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	(http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 20 баллов, кейс-study - 1 на 50 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.11. Инклюзивная компетентность**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения курса является изучение основ дефектологических знаний, знакомство с основными теоретическими концепциями инклюзивного подхода в различных социальных и профессиональных сферах, с мерами и методами формирования и поддержания толерантной среды. В задачи дисциплины входит формирование знаний, умений по планированию и осуществлению профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, а также навыков толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовности к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-9
Содержание дисциплины	1. Инклюзивная компетентность субъектов образовательного процесса 2. Методология и нормативно-правовая база инклюзивного подхода 3. Дефектологические знания о клинико-психолого-педагогических особенностях лиц с ОВЗ и инвалидностью 4. Организация труда и досуга лиц с ОВЗ (Особенности коммуникации с лицами с ОВЗ) 5. Формы и методы поддержания толерантной среды 6. Эффективное взаимодействие участников инклюзивной среды в образовательных и профессиональных сферах
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, коллоквиум, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная версия журнала «Человек

освоения дисциплины (модуля)	и труд» (http://www.chelt.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Сайт Российского гуманитарного научного фонда (http://www.rfh.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 40 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 1 на 20 баллов, тест - 1 на 20 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.12. Межкультурное взаимодействие

Цели освоения дисциплины	Цель - формирование у обучающихся готовности к социальному взаимодействию, основанному на понимании межкультурных различий и толерантности к представителям других культурных общностей. Задачи: - усвоить систему знаний о закономерностях межкультурного взаимодействия; - сформировать умения межкультурной коммуникации и взаимодействия в различных сферах общественной жизни; - научить основам изучения и анализа проблем межкультурного взаимодействия в современном обществе.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-5
Содержание дисциплины	1. Культура и межкультурное взаимодействие 2. Личность в процессе межкультурного взаимодействия 3. Структурные элементы общества в системе межкультурного взаимодействия 4. Социально-нормативная основа межкультурного взаимодействия 5. Межкультурные конфликты 6. Методы исследования проблем и практик межкультурного взаимодействия 7. Межкультурное взаимодействие в трудовой сфере 8. Этнические аспекты межкультурного взаимодействия 9. Межкультурное взаимодействие в информационном обществе
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная

	работа, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Единый архив экономических и социологических данных - профессиональная база данных (http://sophist.hse.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), (Google Chrome), Программа для интеллектуальной аналитической обработки данных (Microsoft Power BI Desktop).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 4 на 20 баллов, контрольная работа - 1 на 20 баллов, творческое задание - 5 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.13. Управление личной эффективностью

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Управление личной эффективностью» является формирование и углубление теоретических знаний и практических навыков, связанных с расстановкой приоритетов, управлением временем и выстраиванием траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Физическая культура и спорт" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Командная работа и лидерство", "Разработка и реализация проектов"
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	1. Управление личной эффективностью: понятие и составляющие 2. Управление ресурсом времени 3. Управление ресурсом образованности: самообразование и саморазвитие 4. Управление ресурсом платежеспособности 5. Управление ресурсом активности и работоспособности 6. Управление деловой карьерой 7. Эмоциональный интеллект и стрессоустойчивость 8. Публичные выступления и самопрезентация 9. Эффективное командное взаимодействие
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), (Google Chrome), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 5 баллов, кейс-study - 2 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 11 на 55 баллов, творческое задание - 4 на 20 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.14. Командная работа и лидерство

Цели освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины: развитие лидерского потенциала и навыков работы в команде Задачи: ознакомить обучающихся с основными теориями лидерства, принципами командообразования и примерами успешных практик сформировать умения работы в команде, реализации своей роли с учетом индивидуальных характеристик личности на основе самодиагностики способствовать формированию у обучающихся навыков работы в команде, реализации лидерского потенциала
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Гражданская позиция", "История (история России, всеобщая история)", "Русский язык и деловая коммуникация", "Управление личной эффективностью"
Формируемые компетенции	УК-3
Содержание дисциплины	1. Лидерство в современной организации 2. Основные теории лидерства 3. Управление малыми группами 4. Роль лидера в процессе формирования и управления командой 5. Основные принципы командообразования 6. Особенности деятельности разных видов команд в организациях 7. Эффективная командная работа
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная

	работа, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест, тренажер, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-executive.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 10 баллов, кейс-study - 1 на 5 баллов, творческое задание - 2 на 14 баллов, тест - 6 на 30 баллов, тренажер - 5 на 31 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.15. Разработка и реализация проектов

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны — как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов; знакомство с методологией управления проектами как прикладной области системного анализа; формирование практических навыков решения задач, возникающих в процессе управления проектами. Задачи освоения дисциплины состоят в формировании способности: - определять основные фазы, этапы разработки и реализации проекта; - разрабатывать проектную сеть и рассчитывать ее параметры; - определять ресурсы проекта, разрабатывать структуру проекта; - понимать место, роль участников команды проекта в процессе его разработки и реализации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление личной эффективностью"
Формируемые компетенции	УК-2
Содержание дисциплины	1. Управление проектами в современных условиях 2. Структура и культура проекта 3. Предметная область проекта

	<p>4. Календарное планирование проекта и определение его стоимости</p> <p>5. Проектный план и его развитие</p> <p>6. Календарное планирование ресурсов проекта и его проблемы</p> <p>7. Сокращение времени реализации проекта</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, проект, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическая работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), СПО численных вычислений (http://www.scilab.org/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 5 баллов, проект - 1 на 5 баллов, разноуровневые задачи и задания - 4 на 32 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 5 баллов, творческое задание - 2 на 18 баллов, тест - 7 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.16. Системное и критическое мышление

Цели освоения дисциплины	<p>Цели дисциплины: ознакомление обучающихся с формами и приемами системного подхода, создание у них общего представления о логических методах, используемых в области их профессиональной деятельности, формирование практических навыков рационального и эффективного проблемно-ориентированного, критического мышления.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать основные приемы аргументации, виды диалогов, мышления; уметь работать с литературными источниками и находить необходимую информацию для решения научных и профессиональных задач на основе системного подхода, анализировать, структурировать, обоснованно излагать и наглядно представлять обработанную информацию.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Философия", "Информационные технологии"</p>
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	<p>1. Сущность и принципы системного подхода</p> <p>2. Анализ и синтез с позиции системного подхода</p>

	3. Критическое мышление и его роль в современном мире 4. Критическое мышление как познавательная и интеллектуальная деятельность
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическая работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию (http://evartist.narod.ru/text1/20.htm), Библиотека научной литературы по медиаобразованию на Российском общеобразовательном портале (http://www.edu.of.ru/mediaeducation/default.asp?ob_no=823), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 31 баллов, лабораторная работа - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 15 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 15 баллов, тест - 2 на 9 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.17. Экономическая теория**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины экономическая теория является: дать студентам знания о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики. Выработать у студентов способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственная политика в социально-трудовой сфере", "Проблемы трудовой миграции", "Статистика", "Управление персоналом организации", "Эконометрика", "Рынок труда и занятость населения", "Экономика труда", "Экономический анализ", "Мотивация и оплата труда персонала", "Бюджетирование управления персоналом"
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание дисциплины	1. Возникновение и развитие экономической теории 2. Предмет и метод экономической теории

	<p>3. Общие принципы экономической организации. Экономические системы</p> <p>4. Собственность как базовый элемент экономики</p> <p>5. Товарно-денежные отношения как основа рыночной экономики. Деньги.</p> <p>6. Рынок: общая характеристика: сущность, условия возникновения, типы, функции. Структура, инфраструктура.</p> <p>7. Механизм функционирования рынка. Спрос, предложение, рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения.</p> <p>8. Вмешательство государства в механизм рынка</p> <p>9. Предпринимательская деятельность и ее формы.</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Офисный пакет с открытым исходным кодом, являющийся ответвлением от проекта OpenOffice.org (LibreOffice), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 20 баллов, тест - 8 на 80 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.18. Введение в кадровый менеджмент

Цели освоения дисциплины	<p>Данная дисциплина знакомит обучающихся с основными понятиями и терминами кадрового менеджмента.</p> <p>Цель дисциплины: ознакомление с классическими и современными подходами к управлению персоналом, формирование у обучающихся профессиональных навыков работы с персоналом.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.

программы и трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-3
Содержание дисциплины	1. Предмет, задачи и содержание кадрового менеджмента 2. Система управления персоналом 3. Профессия — менеджер по кадрам 4. Методы и основные функции управления персоналом 5. Планирование и прогнозирование кадровой работы 6. Оценка эффективности работы кадровых служб 7. Информационное обеспечение кадровой работы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 15 баллов, контрольная работа - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 30 баллов, творческое задание - 1 на 20 баллов, тест - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.19. Основы теории управления

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Основы теории управления» является формирование у обучающихся знаний о современных теориях и концепциях управления, их методологической взаимосвязи и применении на практике. Получение знаний и умений, связанных с сущностью, основными закономерностями, задачами и принципами процесса управления. Приобретение навыков в использовании методологии и инструментария современного эффективного управления.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Экономика социально-трудовых отношений", "Экономика труда",

	"Антикризисное управление персоналом", "Организация труда персонала", "Стратегический менеджмент", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом", "Инновационные инструменты и цифровизация в управлении персоналом", "Компетентностный подход в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание дисциплины	1. Предмет, объект сущность и содержание теории управления. Предмет, объект сущность и содержание теории управления. 2. Эволюция теории управления 3. Внешняя и внутренняя среда организации 4. Планирование как функция управления 5. Организация как функция управления. 6. Мотивация как функция управления 7. Контроль как функция 8. Управленческие решения 9. Коммуникации в управлении 10. Власть и лидерство в управлении 11. Эффективность управления
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, рабочая тетрадь, разноуровневые задачи и задания, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля	доклад, сообщение - 1 на 4 баллов, кейс-study - 3 на 17

успеваемости студентов	баллов, контрольная работа - 4 на 26 баллов, рабочая тетрадь - 1 на 5 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 5 баллов, творческое задание - 9 на 43 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.20. Математика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Линейная алгебра» является формирование знаний и умений, связанных с использованием инструментов и методов линейной алгебры в экономико-математическом моделировании, экономическом анализе, прогнозировании и планировании, а также в других математических дисциплинах ОПОП, необходимых при расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-2
Содержание дисциплины	1. Элементы предельного анализа 2. Основы математического моделирования 3. Стохастические методы 4. Методы обработки информации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 80 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.21. Основы общей и социальной психологии

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Основы общей и социальной психологии» является освоение базовых понятий, проблемного поля и методов общей и социальной психологии. Задачи: 1) знакомство с предметом и проблемным полем общей и социальной психологии; 2) овладение понятийным аппаратом; 3) понимание роли психологии в профессиональной деятельности юриста.
Место дисциплины (модуля) в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ

структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	(МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание дисциплины	1.1. Предмет, задачи, методы общей и социальной психологии 1.2. Психология познавательных процессов: ощущения, восприятие, мышление, воображение, память, внимание 1.3. Проблема личности в психологии 1.4. Развитие личности 1.5. Мотивационная и эмоционально-волевая сфера личности 1.6. Темперамент. Характер. Способности 2.1. Социально-психологические феномены коммуникативного взаимодействия 2.2. Психология больших социальных групп и массовых явлений 2.3. Психология малой группы и коллектива 2.4. Психология конфликта
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, творческое задание, тест, тренажер, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Библиотека Псифактор (библиотека научной литературы по массмедиа, СМИ, пропаганде, философии, психологии массовой коммуникации, журналистики) (http://psyfactor.org/lybr.htm). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 4 баллов, доклад, сообщение - 1 на 8 баллов, кейс-study - 1 на 5 баллов, контрольная работа - 1 на 6 баллов, творческое задание - 6 на 28 баллов, тест - 10 на 38 баллов, тренажер - 2 на 8 баллов, эссе - 1 на 3 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.22. Социология

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является ориентация на
---------------------------------	--

	<p>формирование углубленных знаний о видах и причинах существования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий социальных общностей; об основных принципах и закономерностях восприятия в процессе межкультурного и межличностного взаимодействия в контексте противоречивых тенденций и факторов, связанных с глобализацией и регионализацией.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Экономика социально-трудовых отношений", "Экономика труда", "Социология и психология труда", "Мотивация и оплата труда персонала", "Основы социального страхования", "Прикладные исследования в управлении персоналом", "Корпоративная социальная политика", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Конфликтология"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-1, ОПК-2</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современная социология как наука 2. Методология и методика социологических исследований 3. Общество как социологическая категория и его структура 4. Культура как фактор социальных изменений 5. Личность как активный субъект общественной жизни 6. Социальные статусы и роли личности 7. Социальная мобильность 8. Социальные действия и взаимодействия людей. Социальное поведение 9. Социальные группы и общности 10. Девиантное поведение и социальный контроль 11. Социальная стратификация 12. Социальные институты 13. Социальные организации 14. Социальный конфликт 15. Социальный процесс и социальные изменения в современном мире
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест, эссе</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>
<p>Форма текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>контрольная работа - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 6 на 29 баллов, творческое задание - 6 на 44 баллов, тест - 1 на 10 баллов,</p>

	эссе - 1 на 7 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.23. Этика делового общения в профессиональной сфере

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины "Этика делового общения в профессиональной сфере" является формирование системы знаний в области этикета и протокола, ознакомление с опытом и правилами цивилизованного общения, ведения переговоров; формирование у студентов умения аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях, дать студентам представление о том, как нравственная культура личности способствует успеху в деловом общении.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание дисциплины	1. Понятия этики и этикета. 2. Правовой и нравственный аспекты поведения в управленческой сфере. Этические кодексы. 3. Этика общения с руководителем, коллегами и партнерами. 4. Нормы и правила делового общения 5. Национальные особенности делового общения
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, контрольная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Интенсивный курс по деловому русскому языку (http://www.business-russian.com/), Центр русского языка МГУ (http://www.mgu-russian.com/en/learn/test-online/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, творческое задание - 2 на 30 баллов, тест - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.24. Правовое обеспечение управления персоналом

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов знаний и умений в области права (теории государства и права, основ конституционного строя, гражданского, административного, уголовного, трудового, семейного), связанных с применением действующего законодательства, раскрытием сущности и роли права и государства в обществе, получением практических навыков в применении правовых норм и понимании сущности взаимодействия правовых явлений в целостной системе знаний, овладение навыками поиска, анализа и исполнения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание дисциплины	1. Основы теории права 2. Основы конституционного права 3. Основы гражданского права и основы предпринимательского права 4. Защита персональных данных 5. Правовое регулирования налогообложения оплаты труда 6. Нормативно-правовые аспекты трудовой миграции 7. Правовое регулирование образования в РФ 8. Основы архивного законодательства РФ
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, контрольная работа, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 2 на 20 баллов, тест - 3 на 50 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.25. Эконометрика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Эконометрика» является формирование знаний и умений, связанных с построением математических моделей экономических и
---------------------------------	--

	социально-экономических процессов и явлений на базе реальных данных о них, необходимых в экономическом анализе, прогнозировании, планировании и принятии решений, а также в других дисциплинах ООП, необходимых при расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Экономика организации"
Формируемые компетенции	ОПК-2
Содержание дисциплины	1.1. Предмет эконометрика, типы данных, виды моделей, этапы эконометрического исследования. 1.2. Описательная статистика: генеральная совокупность и выборка; эмпирическое распределение; вариационные ряды и их графики; числовые характеристики выборки. Точечные и интервальные оценки параметров. Проверка статистических гипотез. 1.3. Элементы корреляционного и дисперсионного анализа 1.4. Парная линейная регрессия, МНК-оценки параметров и их свойства, показатели качества модели, интерпретация модели. 1.5. Нелинейная парная регрессия. 1.6. Построение прогнозов по модели парной регрессии. 2.1. Линейная модель множественной регрессии, оценка параметров и качества модели, интерпретация параметров. 2.2. Проблема мультиколлинеарности и автокорреляции. 2.3. Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Обобщенный метод наименьших квадратов. 2.4. Регрессионные модели с переменной структурой, фиктивные переменные во множественной регрессии. 2.5. Построение прогнозов по модели множественной регрессии. 3.1. Системы регрессионных уравнений, проблема идентифицируемости. 3.2. Оценивание систем одновременных уравнений. 4.1. Временной ряд, его структура и основные характеристики. Выделение тенденции (тренда) временного ряда.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks

телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	(http://www.iprbookshop.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 7 на 80 баллов, тест - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.26. Информационные технологии в менеджменте

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Информационные технологии» являются - формирование у студента фундамента современной информационной культуры; - обеспечение устойчивых навыков работы на персональном компьютере (ПК) с использованием современных информационных технологий в прикладной деятельности; - обучение студентов основам современной методологии использования компьютерных информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Документационное обеспечение работы с персоналом", "Информационные системы и базы данных в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ОПК-6
Содержание дисциплины	1. Основные понятия информационных технологий 1.1. Введение в информационные технологии 1.2. Оконный интерфейс Windows. Работа с файлами и папками 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов 2.1. Архитектура и классификация ЭВМ 2.2. Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ 2.3. Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ 2.4. Системное программное обеспечение ЭВМ 3. Офисное программное обеспечение 3.1. Разработка текстовых документов 3.2. Экономические расчеты в электронных таблицах 4. Глобальные сети ЭВМ 4.1. Компьютерные сети и Интернет
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, реферат, тест

<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (http://www.ict.edu.ru/lib/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Сайт для создания презентаций (http://prezi.com).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Текстовый редактор с открытым исходным кодом для Windows с подсветкой синтаксиса большого количества языков программирования и разметки. (Notepad++).</p>
<p>Форма текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>лабораторная работа - 6 на 55 баллов, реферат - 1 на 15 баллов, тест - 3 на 30 баллов</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.27. Управление персоналом организации

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Данная дисциплина знакомит студентов с основными понятиями и терминами, характеризующими различные типы систем управления персоналом организации.</p> <p>Цель дисциплины: ознакомление с классическими и современными подходами к управлению персоналом, формирование у студентов профессиональных навыков практической работы с персоналом</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 9 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Экономика социально-трудовых отношений", "Антикризисное управление персоналом", "Организация труда персонала", "Информационные системы и базы данных в управлении персоналом", "Документационное обеспечение работы с персоналом", "Мотивация и оплата труда персонала", "Стратегический менеджмент", "Персональный брендинг", "Регламентация и нормирование труда", "Прикладные исследования в управлении персоналом", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Бюджетирование управления персоналом", "Основы кадрового аудита и контроллинга",</p>

	"Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом", "Компетентностный подход в управлении персоналом", "Инновационные инструменты и цифровизация в управлении персоналом", "Рекрутинг"
Формируемые компетенции	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и содержание дисциплины «Управление персоналом» 2. Развитие науки об управлении персоналом. 3. Методы, цели, функции системы управления персоналом 4. Зарубежный опыт формирования системы управления персоналом 5. Организационная структура системы управления персоналом и месторасположение кадровой службы в структуре организации. Профессиональный состав службы управления персоналом 6. Основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом 7. Эффективность системы управления персоналом 8. Корпоративная культура как основа трудового поведения работников 9. Анализ и описание работ 10. Отбор персонала на вакантные должности 11. Деловая оценка персонала 12. Развитие персонала
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), деловая и/или ролевая игра, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikov.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 18 баллов, кейс-study - 6 на 40 баллов, контрольная работа - 2 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, проект - 4 на 38 баллов, творческое задание - 2 на 17 баллов, тест - 6 на 57 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет, курсовая работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.28. Организационное поведение**

Цели освоения дисциплины	Основными целями преподавания дисциплины являются
---------------------------------	---

	изучение индивидуального, группового и общеорганизационного поведения, приобретение знаний, умений и навыков в области менеджмента персонала.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание дисциплины	1.1. Тема 1. Введение в организационное поведение 2.1. Тема 2. Личность и ее характеристики 3.1. Тема 3. Понятие и характеристики восприятия 4.1. Тема 4. Установки персонала 5.1. Тема 5. Группы в организациях 6.1. Тема 6. Власть в организации 7.1. Тема 7. Коммуникации в организациях 8.1. Тема 8. Корпоративная культура
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 5 на 60 баллов, творческое задание - 4 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.29. Профессиональная диагностика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Профессиональная диагностика» является формирование у студентов представлений о целях и задачах профессиональной диагностики, ее возможностях и ограничениях, а также сформировать у будущих менеджеров понятие о методах оценки личностных и деловых качеств индивидуумов. Эти знания и навыки необходимы для отбора персонала при найме на работу, а так же при расстановке персонала внутри организации и для формирования оптимальных
---------------------------------	--

	систем мотивации его труда. Наличие у руководителя устойчивых знаний и навыков в этой области дает ему возможность значительно повысить эффективность развития и функционирования своей организации. Это будет происходить за счет повышения качества выполнения трудовых операций ее персоналом и ростом уровня его лояльности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Антикризисное управление персоналом", "Компетентностный подход в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ОПК-3
Содержание дисциплины	1. Общие вопросы профессиональной диагностики 2. Классификация профдиагностических методик и их основания 3. Стандартизированные методы психодиагностики 4. Психологическая диагностика познавательных процессов 5. Стандартизированные самоотчеты 6. Проективные методики 7. Полупроjektивные методики 8. Профессиональная диагностика в процессе обучения, образовании, труда 9. Психодиагностические задачи на предприятии 10. Этические и социальные проблемы профдиагностики
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, контрольная работа - 9 на 45 баллов, тест - 2 на 30 баллов, эссе - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.30. Бухгалтерский учет и налогообложение

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций обучающегося, связанных со способностью осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации, необходимых для решения профессиональных задач.
---------------------------------	--

	<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить элементы метода бухгалтерского учета, позволяющие осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации об объектах бухгалтерского учета; - научиться применять метод двойной записи при формировании корреспонденции счетов; - научиться оценивать, документировать и отражать факты хозяйственной жизни о процессах деятельности экономического субъекта; - овладеть навыком составления регистров и отчетной информации для итогового обобщения информации об объектах бухгалтерского учета.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-2
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой 2. Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Бухгалтерский баланс 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись 5. Синтетический и аналитический учет 6. Первичное наблюдение: документация, инвентаризация 7. Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов 8. Регистры и формы бухгалтерского учета 9. Бухгалтерская отчетность 10. Учетная политика организации 11. Теоретические основы налогообложения
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 8 на 90 баллов, тест - 3 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.31. Антикризисное управление персоналом

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление персоналом» является формирование у обучающихся знаний и умений, связанных с особенностями управления персоналом в неустойчивых
---------------------------------	---

	деловых организациях; практическая подготовка к разработ-ке стратегии и реализации технологий работы с кадрами на различных стадиях кризиса организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Управление персоналом организации", "Экономика организации", "Профессиональная диагностика" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы кадрового аудита и контроллинга"
Формируемые компетенции	ОПК-3
Содержание дисциплины	1. Кризис организационной системы и его влияние на трудовую сферу. 2. Антикризисное управление организацией. 3. Управление персоналом организации как элемент антикризисной программы. 4. Диагностика системы управления персоналом кризисного предприятия. 5. Особенности кадровой политики в неустойчивых деловых организациях. 6. Менеджер по антикризисному управлению.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, проект, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 60 баллов, контрольная работа - 2 на 20 баллов, проект - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.32. Трудовое право**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Основной целью изучения курса является формирование теоретических знаний у студентов по трудовому праву, изучение основных институтов особенной части трудового права для дальнейшего применения полученных знаний и навыков в практической деятельности: в органах государственной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, для работы в коммерческих и некоммерческих организациях любой организационно-правовой формы, для работы в качестве руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, в кадровых службах, кадровых агентствах, в органах профсоюзных организаций и социальной защиты. Исходя из цели, в процессе изучения данной дисциплины решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> — усвоение студентами понятийного аппарата, основных теоретических положений в области трудового права; — ознакомление с нормативно-правовой базой российского трудового законодательства; — приобретение практических навыков разрешения ситуаций, складывающихся по поводу трудовых правоотношений; формирование умения применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям и при решении трудовых вопросов и споров, анализировать и давать правовое толкование нормам трудового законодательства; — изучение процедурных (процессуальных) аспектов применения норм трудового права; — формирование профессионального правосознания обучающихся, направленного на соблюдение норм трудового законодательства, умеющих логически мыслить и грамотно применять трудовые нормы.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Рынок труда и занятость населения"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-1</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовое право России, предмет, метод, структура отрасли и учебной дисциплины. Принципы правового регулирования 2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда 3. Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права 4. Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения

	<p>5. Трудовой договор 6. Рабочее время и время отдыха 7. Заработная плата. Гарантии и компенсации 8. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников и работодателей. Уголовная и административная ответственность работодателей 9. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru), Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационно-справочная система (http://www.garant.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 21 баллов, творческое задание - 5 на 19 баллов, тест - 4 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.33. Социология и психология труда

Цели освоения дисциплины	<p>формирование знаний и умений, связанных с сущностью и особенностями протекания социальных процессов в сфере труда и занятости; освоение различных способов регулирования процесса труда и занятости; применение форм и методов обучения навыкам исследования и анализа социально-трудовых проблем.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология"</p>

Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание дисциплины	1. Социальная и психологическая сущность труда 2. Трудовая деятельность и трудовое поведение 3. Утомление и другие психофизиологические состояния человека в трудовой деятельности 4. Социальные процессы в рамках рудовых организаций 5. Корпоративная культура 6. Психологическое изучение профессий
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: "Экономическая социология" (http://ecsoc.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 30 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, творческое задание - 5 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.34. Экономический анализ**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний теоретических основ экономического анализа, умения применять элементы методики экономического анализа для решения аналитических задач и овладения практическими навыками сбора, обработки, анализа и интерпретации аналитической информации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Бюджетирование управления персоналом"
Формируемые компетенции	ОПК-2
Содержание дисциплины	1. Научные основы экономического анализа. 2. Способы обработки экономической информации в анализе. 3. Методика факторного анализа, методы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. 4. Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе. 5. Организация и информационное обеспечение анализа
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная

	работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 70 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.35. Стратегический менеджмент

Цели освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины: освоение студентами знаний в области стратегического менеджмента и стратегического управления персоналом, а также приобретение практических навыков управления организацией и ее персоналом. Курс рассматривает основные положения теории стратегического управления, обобщение практики менеджмента фирмы в условиях рыночной экономики, основы стратегического управления персоналом, а также изложение методов управления фирмой как субъектом рынка.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Управление персоналом организации"
Формируемые компетенции	ОПК-3
Содержание дисциплины	1.1. Введение в стратегический менеджмент 2.1. Анализ среды 3.1. Формирование миссии и целей организации 4.1. Выбор стратегии 5.1. Реализация стратегии. Особенности управления персоналом в условиях стратегических изменений в организации 6.1. Стратегический контроль 7.1. Портфельный анализ 8.1. Интеграция и диверсификация 9.1. Особенности реализации стратегии различных

	отраслей
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikov.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 4 на 30 баллов, контрольная работа - 1 на 5 баллов, творческое задание - 1 на 5 баллов, тест - 5 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.36. Информационные системы и базы данных в управлении персоналом**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» является формирование знаний, умений и навыков, связанных с работой со специализированными кадровыми компьютерными программами, формирование навыков эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Информационные технологии в менеджменте", "Управление персоналом организации"
Формируемые компетенции	ОПК-5
Содержание дисциплины	1. Характеристика и структура экономической информации, ее свойства. 2. Информационные технологии и системы управления персоналом; эволюция информационных систем и их классификация. Тенденции развития. 3. Характеристика и классификация современных информационных систем управления предприятием.

	<p>Бизнес-процесс управления персоналом: подпроцессы; взаимосвязь с другими бизнес-процессами предприятия.</p> <p>4. Применение информационных технологий и систем для управления персоналом</p> <p>5. Безопасность информационных технологий в сфере управления персоналом. Защита персональных данных. Базы данных</p> <p>6. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения; АРМ кадровой службы.</p> <p>7. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в сфере управления персоналом.</p> <p>8. Современные информационные технологии и программные продукты области управления персоналом</p> <p>9. Выполнение практических заданий в области управления персоналом на базе «1С Зарплата и кадры»</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 8 на 80 баллов, лабораторная работа - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.37. Документационное обеспечение работы с персоналом

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Документационное обеспечение работы с персоналом» является формирование знаний и навыков по организации работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, регламентирующей деятельность должностных лиц организации, функции и процедуры управления персоналом в организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p>

	"Информационные технологии", "Информационные технологии в менеджменте", "Управление персоналом организации"
Формируемые компетенции	ОПК-4
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в курс 2. Кадровая документация: состав и виды; требования к оформлению документов; движение в организации 3. Локальные нормативные акты по управлению персоналом 4. Защита персональных данных работника 5. Документирование процессов движения кадров 6. Иные документы, связанные с учетом кадров 7. Формирование и ведение личных дел 8. Ведение трудовых книжек и формирование в электронном виде информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника 9. Оформление документов при поощрении и дисциплинарных взысканий 10. Государственная инспекция труда и процедура проведения проверок документации кадровой службы 11. Систематизация и хранение документов кадровой службы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), кейс-study, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию (http://evartist.narod.ru/text1/20.htm), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 5 на 40 баллов, контрольная работа - 4 на 20 баллов, тест - 8 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.38. Маркетинг персонала

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Маркетинг персонала» является формирование знаний и умений, связанных с представлением кадрового потенциала для сохранения дееспособности предприятия; освоение различных
---------------------------------	--

	технологий согласования способностей персонала с требованиями предприятия; применение форм и методов маркетинга персонала с учетом характеристик кадрового потенциала и специфики предприятия.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Рынок труда и занятость населения", "Экономика труда"
Формируемые компетенции	ОПК-3
Содержание дисциплины	1. Маркетинговые концепции управления персоналом 2. Взаимосвязь маркетинга персонала с кадровой политикой организации 3. Формирование HR-бренда. 4. Формирование системы управления маркетингом персонала в организации 5. Процедура реализации маркетинга персонала 6. Роль маркетинга персонала в формировании трудового потенциала организации 7. Контроль реализации программы маркетинга персонала.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ЭБС ВООК.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 4 на 70 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.39. Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений

Цели освоения дисциплины	Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений является дисциплиной, которая позволяет более углубленно подготовить студентов к взаимодействию в рамках социально-трудовых отношений.
Место дисциплины (модуля) в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ

структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	(МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Социология", "Управление персоналом организации", "Рынок труда и занятость населения"
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-трудовые отношения: понятие, виды и типы, субъекты 2. Правоотношения в сфере социального партнерства. Нормативно-правовое регулирование социально-партнерских отношений 3. Модели регулирования социально-трудовых отношений 4. Субъекты социально-партнерских отношений 5. Система и формы социального партнерства 6. Коллективный договор как форма коллективных переговоров. Понятие, субъекты, содержание 7. Профессиональные союзы и их роль в социальном партнерстве 8. Индивидуальные и коллективные трудовые споры: предмет, стороны, виды и ответственность. 9. Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 4 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 9 баллов, разноуровневые задачи и задания - 7 на 24 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 9 на 38 баллов, эссе - 2 на 15 баллов

Формы промежуточной аттестации	Зачет.
---------------------------------------	--------

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.40. Инновационные инструменты и цифровизация в управлении персоналом

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является сформировать у студентов целостную систему знаний об инновациях, механизме управления ими и применения в области управления персоналом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать студентам знания о нововведениях как объекте инновационного менеджмента, об инновационном управлении трудом; о развитии, прогрессе, регрессе, стагнации, кризисе, стабилизации кадровой работы; о типах, видах организационных структур управления инновациями; о государственной инновационной политике, государственных приоритетах в сфере инновационного менеджмента в кадровой работе; - обучить студентов по следующим вопросам: организация инновационной деятельности; принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе; классификация нововведений в кадровой работе, кадровая реформа; интеллектуальная собственность; сопровождение нововведений; - ознакомить с прогнозированием, стратегией, диффузией нововведений в кадровой работе; с целями, функциями подразделений службы управления персоналом по разработке и внедрению нововведений в кадровой работе; нормативной базой, с развитием нововведений по стадиям технологий управления персоналом и его развития; - научить планированию и оценке экономической и социальной эффективности нововведений в кадровой работе; - познакомить студентов с требованиями, предъявляемыми к кадрам, занятым в инновационной деятельности, мотивацией и стимулированием их труда, в т.ч. уделить внимание следующим аспектам: инновационный потенциал работника; кадровая элита; новатор; новаторская деятельность; сопротивление и внедрение нововведений; восприимчивость организации к нововведениям.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Управление персоналом организации", "Экономика организации"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-4
Содержание дисциплины	1. Инновационный менеджмент как учебная дисциплина

	<p>2. Становление теории и современные концепции инноватики</p> <p>3. Предприятие как субъект инновационной деятельности.</p> <p>4. Управление новаторской деятельностью персонала в организации</p> <p>5. Кадровые новшества как объекты инновационной деятельности</p> <p>6. Особенности оценки эффективности инновационных проектов в управлении персоналом</p> <p>7. Управленческие технологии внедрения инноваций</p> <p>8. Мотивация и стимулирование труда персонала, занятого в инновационном процессе</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, лабораторная работа, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 3 на 45 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 1 на 10 баллов, творческое задание - 2 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.41.
Компетентностный подход в управлении персоналом**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Компетентностный подход в управлении персоналом» является формирование у обучающихся знаний и умений, связанных с основными подходами к пониманию компетенций, с технологиями формирования модели компетенций, а также приобретение навыков использования модели компетенций при отборе, оценке, обучении и стимулировании персонала.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Управление персоналом организации", "Профессиональная диагностика", "Организация труда персонала", "Регламентация и</p>

	нормирование труда"
Формируемые компетенции	ОПК-4
Содержание дисциплины	1. Компетентный подход как способ управления персоналом организации. 2. Виды и классификация компетенций. 3. Модель компетенций. Технологии формирования модели компетенций на основе требований к должностям. 4. Использование компетентного подхода при отборе и оценке персонала организации. 5. Использование компетентного подхода в развитии персонала организации. 6. Использование компетентного подхода при разработке систем стимулирования персонала.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 3 на 30 баллов, проект - 1 на 10 баллов, творческое задание - 4 на 40 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.42. Конфликтология

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Конфликтология» является: - усвоение студентами теоретических и практических знаний в области конфликтологии; - приобретение умений саморегуляции, эффективного общения;
---------------------------------	---

	- овладение способами урегулирования конфликтов; приобрести навыки решения конкретных ситуаций и кейсов по основным разделам курса
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология"
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание дисциплины	1. Введение в конфликтологию. Возникновение и развитие конфликтологии. Задачи конфликтологии 2. Основы теории конфликта: сущность и составляющие конфликтологической компетенции. 3. Структурные элементы конфликтов: конфликтующие стороны, зона разногласий, представление о ситуации, мотивы, действия. 4. Фазы и динамика конфликта. Возможные стадии конфликта : предконфликтная, инцидент, эскалация, кульминация 5. Источники возникновения конфликтов в социальной сфере. Конфликты между людьми различных социальных групп. Социальные преобразования как одна из причин конфликта 6. Социально-психологические методы предупреждения конфликтов. 7. Профилактика и коррекция стресса 8. Медиаторство как посредничество в разрешении конфликтов. Технология проведения переговоров 9. Место управления конфликтами в системе управления организацией
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 2 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, творческое задание - 2 на 20 баллов, тест - 5 на 45 баллов, эссе - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.43. Физическая культура и спорт

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление личной эффективностью"
Формируемые компетенции	УК-7
Содержание дисциплины	1. Значение физической культуры в социальной и профессиональной деятельности 2. Практические занятия по физической подготовке
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Базы данных ИНИОН РАН (http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 1 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.1. Эргономика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Эргономика» является освоение студентами теоретических знаний, методических и практических подходов в области гуманизации труда и повышения его эффективности. Эргономика – прикладная наука, целью которой является приспособление труда к физиологическим и психическим возможностям человека для обеспечения наиболее эффективной работы, которая не создаёт угрозы здоровью человека и выполняется при минимальной затрате биологических ресурсов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):

	"Безопасность жизнедеятельности" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Регламентация и нормирование труда"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие вопросы эргономики. 2. Физиология двигательного аппарата человека. 3. Регулирующая роль ЦНС в процессе труда. 4. Основные закономерности физиологических реакций организма в процессе труда. 5. Особенности психических явлений в трудовой деятельности. 6. Психофизиологические основы профессионального отбора и профессионального обучения. 7. Психофизиологические и эргономические основы организации трудового процесса. 8. Социально-экономическое значение работы по оздоровлению труда. 9. Производственная обстановка и её влияние на человека. 10. Гигиена труда и производственная санитария.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, контрольная работа, лабораторная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 7 на 50 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.2. Статистика

Цели освоения дисциплины	<p>Цели дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков теории и методологии статистики в условиях рыночных отношений; - умение на основе статистического анализа разрабатывать предложения и рекомендации для обоснования управленческих решений, разработки экономических программ и направлений. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладеть навыками анализа и прогнозирования, - изучить важнейшие методологические вопросы, - приобрести практические навыки в расчетах и научиться понимать экономический смысл исчисленных показателей.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Информационные технологии"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация труда персонала", "Экономика труда", "Мотивация и оплата труда персонала", "Регламентация и нормирование труда", "Управленческий учет и учет персонала"</p>
Формируемые компетенции	ПК-6, ПК-7
Содержание дисциплины	<p>·</p> <p>·</p> <p>·</p> <p>·</p> <p>·</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Статистика как наука 2. Статистическое наблюдение 3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения 4. Абсолютные и относительные величины 5. Средние величины и показатели вариации 6. Выборочное наблюдение 7. Ряды динамики 8. Индексы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Сайт ГМЦ Росстата (профессиональная база) (http://www.gmcgks.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>

Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 6 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.3. Основы безопасности труда

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у будущих бакалавров представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека и готовности реализовывать эти требования безопасности жизнедеятельности для сохранения работоспособности и здоровья человека в стандартных и экстремальных условиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Безопасность жизнедеятельности"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	<p>1. Раздел 1. Методологические и теоретические основы безопасности труда.</p> <p>1.1. Сущность охраны труда и ее развитие.</p> <p>1.2. Средства познания, методологические принципы и методы обеспечения безопасности труда.</p> <p>1.3. Основы законодательства безопасности труда.</p> <p>1.4. Риски в системе безопасности труда.</p> <p>2. Раздел 2. Медико-биологические аспекты безопасности труда.</p> <p>2.1. Трудоохранные основы физиологии труда и инженерной психологии.</p> <p>2.2. Характеристики вредных факторов и защита от них.</p> <p>2.3. Воздушная среда и вентиляция.</p> <p>2.4. Медико-санитарное и бытовое обеспечение объектов экономики.</p> <p>2.5. Медико-санитарное и бытовое обеспечение объектов экономики.</p> <p>3. Раздел 3. Организационно-технические аспекты безопасности труда (техника безопасности производственной техносферы).</p> <p>3.1. Общие аспекты производственной техники безопасности.</p> <p>3.2. Безопасность эксплуатации оборудования, транспорта и вспомогательных работ.</p> <p>3.3. Промышленная безопасность.</p> <p>3.4. Основы взрывопожарной безопасности.</p> <p>3.5. Основы электробезопасности.</p> <p>3.6. Производственная гражданская защита.</p>

	4. Раздел 4. Общественные аспекты безопасности труда. 4.1. Психология безопасности. 4.2. Трудоохранные аспекты управления (Трудоохранный менеджмент). 4.3. Социально-экономические аспекты безопасности труда.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 4 на 80 баллов, расчетно-графическая работа - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.4. Рынок труда и занятость населения

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Рынок труда и занятость населения» является формирование знаний и умений, связанных с теорией и практикой формирования и функционирования рынка труда как одного из важнейших социально-экономических инструментов рыночной экономики, формирования знаний о функциях и основных видах рынка труда, с одной стороны, как механизма формирования трудовых ресурсов для удовлетворения социальных потребностей граждан и, с другой стороны, как средства эффективности экономики в целом.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Трудовое право", "Мотивация и оплата труда персонала", "Основы социального страхования", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Маркетинг персонала", "Рекрутинг"
Формируемые компетенции	ПК-7
Содержание дисциплины	1. Рынок труда. Сущность и особенности функционирования 2. Особенности товара рабочая сила. Механизм функционирования рынка труда. 3. Компоненты рынка труда 4. . Спрос и предложение на рынке труда

	<p>5. Конъюнктура рынка труда</p> <p>6. Модели рынка труда. Регулируемый рынок труда, гибкий рынок труда: особенности формирования и регулирования.</p> <p>7. Занятость населения. Виды и формы занятости населения</p> <p>8. Социально-экономические особенности безработицы</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru/), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 10 баллов, тест - 5 на 80 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.5. Организация труда персонала

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Организации труда персонала» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области организационных проблем на предприятии, их прямой связи со снижением издержек, повышением прибыльности, конкурентоспособности предприятия, результативности деятельности персонала. Обучить современным методам рационализации всех элементов рабочего окружения работника, научиться находить резервы повышения организационного уровня по различным направлениям, разрабатывать эффективные формы организации труда, в том числе на индивидуальном уровне
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы</p>

	теории управления", "Статистика", "Управление персоналом организации", "Экономика организации" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Мотивация и оплата труда персонала", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Компетентностный подход в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Организация труда на предприятии: сущность, содержание и ее значение для повышения эффективности производства 2. Истоки возникновения концепции научной организации труда 3. Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда; основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов. 4. Разделение и кооперация труда, проблемы их совершенствования 5. Рабочее место: понятие, классификация, элементы организации рабочих мест и их взаимосвязь Организация специальной оценки рабочих мест 6. Условия труда на предприятии и их совершенствование 7. Организация работы по формированию оптимального трудового поведения и эффективного использования рабочего времени
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 9 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 7 баллов, творческое задание - 5 на 44 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.6. Экономика труда

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Экономика труда» является освоение студентами экономических знаний в различных направлениях социально-трудовой сферы, а также приобретение практических навыков для успешной профессиональной деятельности в области управления человеческими ресурсами
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Основы теории управления", "Социология", "Статистика", "Экономика организации" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Мотивация и оплата труда персонала", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Маркетинг персонала", "Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1.1. Экономика труда в системе общественных наук 2.1. Трудовой потенциал общества 2.2. Кадровое обеспечение предприятия 2.3. Определение потребности организации в кадрах 3.1. Производительность труда как важнейший показатель эффективности производства товаров и услуг 3.2. Методы измерения производительности труда в России 3.3. Факторы и резервы роста производительности труда 3.4. Особенности измерения и управления производительностью труда за рубежом 4.1. Экономическая сущность заработной платы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, контрольная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 5 баллов, кейс-study - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 5 на 25 баллов,

	творческое задание - 1 на 5 баллов, тест - 7 на 55 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.7. Регламентация и нормирование труда

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» является формирование знаний и навыков в области регламентации и нормирования труда, освоение методов регламентации и нормирования труда, приобретение практических навыков расчета норм труда различным категориям персонала и анализа состояния нормирования труда на предприятии.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Статистика", "Управление персоналом организации", "Эргономика", "Экономика организации" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Компетентностный подход в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в курс. 2. Сущность регламентации труда и ее формы 3. Основы разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях 4. Методические основы регламентации управленческого труда в организациях 5. Сущность и содержание нормирования труда в рыночных условиях 6. Рабочее время как социально-экономическая категория и задачи его изучения 7. Методы изучения затрат рабочего времени 8. Нормативные материалы по труду 9. Методы нормирования труда 10. Нормы труда, их характеристика и классификация 11. Организация работы по нормированию труда на предприятии 12. Анализ, учет и контроль качества норм 13. Организация работы по замене и пересмотру действующих норм
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система

Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	«Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Образцы и шаблоны документов (http://www.working-papers.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Сайт Международной организации труда (МОТ) (http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm), Сайт для поиска книг и журналов открытого доступа издательства Elsevier (http://www.sciencedirect.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, кейс-study - 5 на 25 баллов, контрольная работа - 3 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 3 на 15 баллов, творческое задание - 2 на 10 баллов, тест - 5 на 25 баллов, эссе - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.8. Мотивация и оплата труда персонала

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Мотивация и оплата труда персонала» является получение экономических знаний и практических навыков в области формирования эффективной системы мотивации и оплаты труда персонала как важной составляющей системы управления человеческими ресурсами организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Социология", "Статистика", "Управление персоналом организации", "Экономика организации", "Рынок труда и занятость населения", "Организация труда персонала", "Экономика труда"
Формируемые компетенции	ПК-2
Содержание дисциплины	1.1. Оплата труда как основная форма стимулирования персонала 2.1. Тарифная система оплаты труда 2.2. Организация премирования работников 2.3. Формы и системы оплаты труда 2.4. Особенности оплаты труда руководителей, специалистов и служащих разных секторов экономики 3.1. Отечественный опыт развития систем вознаграждений персонала

	<p>3.2. Зарубежный опыт оплаты труда</p> <p>3.3. Компенсационный пакет</p> <p>4.1. Формирование и использование фонда заработной платы предприятия</p> <p>4.2. Формирование системы экономических вознаграждений в организации</p> <p>5.1. Исследование удовлетворенности персонала и трудовой мотивации</p> <p>5.2. Оценка эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 10 баллов, кейс-study - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 6 на 30 баллов, творческое задание - 2 на 15 баллов, тест - 7 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.9. Основы социального страхования

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Социальное страхование и социальная защита» является формирование знаний и умений, связанных с теорией и практикой социального страхования как одного из важных инструментов социального регулирования рыночной экономики, формирования знаний о функциях и основных видах социального страхования, с одной стороны, как механизма формирования материальных и финансовых средств для удовлетворения социальных потребностей граждан и, с другой стороны, как средства осуществления социальной защиты благосостояния населения. Освоение дисциплины способствует пониманию специалистами в области управления персоналом того, как работодатели взаимодействуют с субъектами социального страхования и социальной защиты.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками

программы и трудоемкость в зачетных единицах	образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Рынок труда и занятость населения"
Формируемые компетенции	ПК-7
Содержание дисциплины	1. Сущность и понятие социальной защиты населения. 2. Социальное страхование как основа социальной защиты работающего населения. 3. Становление и развитие ОСС в России 4. Сущность, понятие, принципы ОСС. Субъекты ОСС, их права и обязанности 5. Источники формирования средств по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. 6. Виды страхового обеспечения: Пособие по временной нетрудоспособности, пособия, связанные с материнством и детством 7. Основы функционирования ОНСППЗ. 8. Виды страхового обеспечения. Расчет и выплата пособий. 9. Сущность и особенности обязательного пенсионного страхования (ОПС) в России. Субъекты ОПС.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 40 баллов, тест - 4 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.10. Персональный брендинг

Цели освоения дисциплины	Ознакомление с опытом и методиками формирования эффективного личного рабочего стиля, высокой результативности и рационального использования времени, эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния. - Приобретение навыков анализа и диагностики личной профессиональной деятельности,
---------------------------------	---

	<p>психологической уровня развития познавательной и мотивационной сферы, самосознания, способностей, характера, личностных черт;</p> <p>- Обучение навыкам прогнозирования изменений и изучения динамики уровня самоуправления, самообучения, саморегуляции, управления Я-состояниями, поиска и переработки информации, разработки алгоритмов проектирования внешней среды (выбора моделей жизни, смены обстоятельств, адаптации в новой среде, поведения в экстремальных ситуациях).</p> <p>- Приобретение навыков в разработке алгоритмов целеполагания в профессиональной деятельности, иерархизации целей, разработке «карьерных сценариев» и программ, создании оптимальных условий для мыслительной деятельности, применения принципов самообучения, поиска и переработки информации.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление персоналом организации"</p>
Формируемые компетенции	ПК-5
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция персонального менеджмента 2. Диагностика использования рабочего времени 3. Постановка целей в профессиональной деятельности и формирование личной трудовой карьеры 4. Планирование достижения целей и выполнения задач 5. Персональный брендинг 6. Организационные основы результативной деятельности 7. Контроль достижения результатов
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 30 баллов, творческое задание - 5 на 60 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.11. Прикладные исследования в управлении персоналом

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы знаний и навыков, позволяющих квалифицировано проводить маркетинговые исследования рынка труда, обрабатывать и анализировать их результаты. Для реализации цели в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение сущности и специфики маркетинговых исследований, понятия системы маркетинговой информации. 2. Уточнение специфики рынка труда, направлений маркетинговых исследований рынка труда. 3. Определение роли маркетинга в регулировании рынка труда, предпосылок развития маркетинга рынка труда. 4. Ознакомление с опытом исследований должностей в области управления персоналом. 5. Участие в мониторинговом исследовании должностей в области управления персоналом, обработке и презентации результатов. 6. Ознакомление с методическими подходами к маркетинговым исследованиям уровней заработной платы. 7. Освоение методики проведения маркетингового исследования, в том числе разработки программы исследования и выборочной совокупности. 8. Ознакомление с основными методами сбора первичной маркетинговой информации. 9. Разработка инструментария для проведения опроса. 10. Ознакомление с техникой проведения контент-анализа. 11. Ознакомление с техникой проведения фокус-группового исследования.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Управление персоналом организации"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-6</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинговые исследования: сущность и значение в системе маркетинга 2. Направления исследования рынка труда 3. Маркетинг рынка труда: сущность и основные направления изучения 4. Методы анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом

	<p>5. Выборочный метод в маркетинге</p> <p>6. Потребность организации в обучении и развитии персонала</p> <p>7. Опрос как метод сбора эмпирической информации в маркетинге</p> <p>8. Конкурентоспособность стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 20 баллов, контрольная работа - 3 на 20 баллов, творческое задание - 2 на 50 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.12. Управленческий учет и учет персонала

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» является получение студентами теоретических знаний по управленческому учету и учету персонала, а также приобретение необходимых практических навыков в управлении персоналом хозяйствующих субъектов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Статистика", "Экономика организации"</p>
Формируемые компетенции	ПК-6
Содержание дисциплины	<p>1. Сущность управленческого учета</p> <p>2. Объекты учета – издержки, затраты, расходы</p> <p>3. Системы учета затрат</p> <p>4. Методы калькулирования себестоимости</p> <p>5. Бюджетирование в системе управленческого учета</p> <p>6. Нормативный метод учета</p>

	7. Кадровый учет и анализ кадрового состава. Анализ уровня и причин текучести кадров 8. Системы учета персонала 9. Штатное расписание и табельный учет 10. Формирование бюджета кадровой службы 11. Оценка затрат на персонал 12. Воинский и персонафицированный учет
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 4 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 25 баллов, тест - 4 на 55 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.13. Управление персоналом в органах государственной и муниципальной власти

Цели освоения дисциплины	Целью освоения курса "Управление персоналом в государственных и муниципальных органах власти" является усвоение теоретических знаний и формирование практических навыков по формированию и функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, использованию широкого круга технологий работы с персоналом в современных организациях на основе изучения теоретических положений менеджмента и обобщения практического опыта
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-5
Содержание дисциплины	1. Понятие и основы организации государственной службы 2. Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих 3. Особенности отбора персонала на государственную службу 4. Прохождение государственной гражданской службы: оценка персонала

	5. Территориальная организация местного самоуправления как пространство муниципальной власти
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 4 на 30 баллов, творческое задание - 4 на 25 баллов, тест - 3 на 25 баллов, эссе - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.14. Корпоративная социальная политика

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование у студентов системы знаний о сущности, направлениях и формах проведения социальной работы на уровне фирм и корпораций, а также формирование умений и навыков в области организации социальной работы на предприятиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология"
Формируемые компетенции	ПК-7
Содержание дисциплины	1. Социальная ответственность корпораций (бизнеса): содержание, история возникновения, связь с социальной политикой. 2. Социальная ответственность бизнеса в России. Социальная политика корпораций. 3. Внутренняя корпоративная социальная политика и социальная работа на предприятии. 4. Внешняя корпоративная социальная политика и взаимодействие бизнеса с местным сообществом.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная

	работа, контрольная работа, рабочая тетрадь, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 20 баллов, рабочая тетрадь - 1 на 20 баллов, творческое задание - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.15. Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом» является формирование у обучающихся знаний о современных подходах и методиках оценки эффективности системы управления персоналом. Получение знаний и умений, связанных с навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Управление персоналом организации", "Экономика организации", "Экономика труда"
Формируемые компетенции	ПК-6
Содержание дисциплины	1. Подходы к определению понятия "эффективность" 2. Эффективность системы управления персоналом 3. Оценка эффективности отдельных элементов СУП 4. Комплексный анализ экономических показателей деятельности организации эффективности системы управления персоналом
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), HR-портал

освоения дисциплины (модуля)	(сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru), Журнал »Маркетинг в России и за рубежом» (http://www.cfin.ru/press/marketing/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 2 на 60 баллов, творческое задание - 2 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.16. Кадровая безопасность организации

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Кадровая безопасность организации» является формирование совокупности теоретических представлений и практических навыков по обеспечению кадровой безопасности организации, разработке направлений кадровой политики организации с учетом требований кадровой безопасности
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы кадрового аудита и контроллинга"
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	1. Введение в курс. Место обеспечения кадровой безопасности в концепции управления персоналом современной организации 3. Персонал организации как субъект и объект обеспечения кадровой безопасности 4. Организация кадровой работы с целью обеспечения безопасности компании 5. Управление кадровыми рисками 6. Контроль персонала 7. Противодействие угрозам кадровой безопасности организации 8. Оценка эффективности обеспечения кадровой безопасности организации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS

	Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, кейс-study - 1 на 15 баллов, творческое задание - 8 на 55 баллов, тест - 3 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Государственная политика в социально-трудовой сфере

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины "Государственная политика в социально-трудовой сфере" - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в вопросах реализации политики государства в сфере труда, формирования государственного и рыночного регулирования доходов и заработной платы, изучение механизмов регулирования рынка труда. Задачи дисциплины: формирование представлений о демографической политике России; изучение основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ); приобретение знаний об анализе и прогнозировании уровня доходов и заработной платы, критериях их изменения, овладение навыками сопоставления наиболее важных показателей доходов и оплаты труда, их влияния на уровень и качество жизни; уяснение сущности и механизмов государственного и коллективно-договорного регулирования организации и дифференциации заработной платы и доходов населения на разных уровнях управления экономикой.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория"
Формируемые компетенции	ПК-7
Содержание дисциплины	1.1. Введение в государственную политику в сфере труда 2.1. Государственная демографическая политика 2.2. Государственная миграционная политика 3.1. Государственная политика занятости населения 4.1. Государственная политика доходов населения и заработной платы 4.2. Политика регулирования труда работников бюджетной сферы 5.1. Государственная политика в сфере охраны труда 6.1. Государственная социальная политика
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, реферат, тест, эссе

<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
<p>Форма текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, кейс-study - 1 на 7 баллов, контрольная работа - 2 на 10 баллов, реферат - 1 на 5 баллов, тест - 5 на 68 баллов, эссе - 1 на 5 баллов</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Проблемы трудовой миграции

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сформировать у обучающихся представление о базовых понятиях, концепциях, составляющих теоретическую основу практического изучения миграционных процессов; • достичь понимания природы миграций населения как одного из видов социального переустройства; • заложить понимание основ работы с мигрантами, посредством которых осуществляется анализ и решение проблем, возникающих перед человеком в процессе перемены постоянного места жительства; • сформировать способность давать собственную оценку рассматриваемым проблемам, ориентироваться и применять полученную информацию в рамках работы по управлению персоналом
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-7</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1.1. Миграция как социальное явление: понятие, виды, влияние на развитие общества</p>

	<p>1.2. Показатели миграционной подвижности населения</p> <p>2.1. Миграционные процессы в России и в мире</p> <p>2.2. Правовые аспекты миграции населения. Документы, необходимые для оформления трудовых отношений с иностранными гражданами</p> <p>2.3. Миграционная политика. Влияние миграции на социально-экономическое развитие России</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, мини-сочинение, реферат, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), "Экономическая социология" (http://ecsoc.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru/), Сайт Международной организации по миграции (МОМ) (http://www.iom.int/), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru/), Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА» (http://www.naukaprava.ru/), Сайт Юридического института «М-Логос» (http://www.m-logos.ru/), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 6 баллов, контрольная работа - 4 на 42 баллов, мини-сочинение - 1 на 6 баллов, реферат - 1 на 6 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 24 баллов, эссе - 1 на 6 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Экономика социально-трудовых отношений

Цели освоения дисциплины	Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений является дисциплиной, которая позволяет
---------------------------------	---

	более углубленно подготовить студентов к взаимодействию в рамках социально-трудовых отношений.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Социология", "Управление персоналом организации"
Формируемые компетенции	ПК-6
Содержание дисциплины	1. Социально-трудовые отношения: понятие, виды и типы, субъекты 2. Правоотношения в сфере социального партнерства. Нормативно-правовое регулирование социально-партнерских отношений 3. Модели регулирования социально-трудовых отношений 4. Субъекты социально-партнерских отношений 5. Система и формы социального партнерства 6. Коллективный договор как форма коллективных переговоров. Понятие, субъекты, содержание 7. Профессиональные союзы и их роль в социальном партнерстве 8. Индивидуальные и коллективные трудовые споры: предмет, стороны, виды и ответственность. 9. Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля	кейс-study - 2 на 4 баллов, круглый стол, дискуссия,

успеваемости студентов	полемика, диспут, дебаты - 3 на 9 баллов, разноуровневые задачи и задания - 7 на 24 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 9 на 38 баллов, эссе - 2 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Э.2. Экономика организации**

Цели освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины – формирование у студентов экономических знаний в области экономики фирмы, а также практического применения знаний, необходимых для успешной деятельности в качестве менеджера на предприятиях любой формы собственности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Эконометрика" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Антикризисное управление персоналом", "Организация труда персонала", "Экономика труда", "Мотивация и оплата труда персонала", "Регламентация и нормирование труда", "Управленческий учет и учет персонала", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом", "Инновационные инструменты и цифровизация в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ПК-6
Содержание дисциплины	1.1. Предприятие в системе рынка 2.1. Организационно-правовые формы предприятий 3.1. Основные средства предприятия 4.1. Оборотные средства предприятия 5.1. Трудовые ресурсы предприятия 6.1. Издержки производства и себестоимость продукции: формирование и влияние на результаты деятельности фирмы 7.1. Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, реферат, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/).

	При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 7 на 28 баллов, реферат - 1 на 10 баллов, творческое задание - 5 на 17 баллов, тест - 7 на 45 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.3. Основы кадрового аудита и контроллинга

Цели освоения дисциплины	Углубить теоретическую подготовку студентов к осуществлению аналитических процессов в области управления персоналом и способствовать приобретению практических навыков проведения кадрового аудита
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Управление персоналом организации", "Экономика организации", "Экономика труда", "Антикризисное управление персоналом", "Организация труда персонала" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Кадровая безопасность организации"
Формируемые компетенции	ПК-6
Содержание дисциплины	1. Общее понятие контроллинга. Контроллинг в системе управления персоналом 2. Аудит персонала как современное направление деятельности в системе управления персоналом 3. Затраты на персонал. Бюджетирование затрат на персонал 4. Аудит трудового потенциала организации 5. Аудит персонала на основе анализа трудовых показателей.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Конвертер PDF

	(Adobe Acrobat Reader 11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 4 на 60 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 14 баллов, творческое задание - 2 на 16 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.3. Бюджетирование управления персоналом

Цели освоения дисциплины	Раскрыть теоретические положения бюджетирования, аудита и контроллинга персонала, современные тенденции развития этого нового направления деятельности в трудовой сфере, научить определять проблемы в общей системе управления предприятием и в системе управления персоналом. Углубить теоретическую подготовку студентов в осуществлении аналитических процессов, способствовать приобретению практических навыков бюджетирования и проведения кадрового аудита в системе управления персоналом.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Управление персоналом организации", "Экономический анализ"
Формируемые компетенции	ПК-6
Содержание дисциплины	1. Кадровый контроллинг как основа бюджетирования 2. Бюджетирование персонала в системе контроллинга. Теоретические основы бюджетирования персонала 3. Аудит персонала как современный элемент диагностического исследования в системе контроллинга и бюджетирования 4. Затраты на персонал. Бюджетирование затрат на персонал 5. Бюджетирование деятельности системы управления персоналом
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).

Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 3 на 65 баллов, творческое задание - 3 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.4. Управление карьерой

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Стратегия поиска работы» является формирование знаний и умений, необходимых для активных действий на рынке труда, направленных на самостоятельный поиск работы.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия карьеры и ее виды 2. Анализ ситуации на рынке труда России, Иркутской области, г. Иркутска 3. Методы поиска работы. Документы, необходимые для поиска работы 4. Государственная политика в области занятости населения 5. Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность 6. Создание положительного образа 7. Подготовка к собеседованию 8. Оформление трудовых отношений 9. Адаптация на рабочем месте 10. Управление карьерой персонала
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 20 баллов, кейс-study - 1 на 5 баллов, коллоквиум - 1 на 5 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 15 баллов, творческое задание - 6 на 40 баллов, эссе - 3 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.4. Рекрутинг

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплин «Рекрутинг» является повышение квалификационного уровня специалистов в области управления персоналом на основе формирования знаний и навыков по актуальным вопросам рекрутинга персонала.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление персоналом организации", "Рынок труда и занятость населения"
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы рекрутинга персонала 2. Современные методы рекрутинга. 3. Основные этапы рекрутинга 4. Аутсорсинг рекрутинга.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 25 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 5 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 25 баллов, творческое задание - 1 на 15 баллов, тест - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.5. Физическая культура и спорт (элективные дисциплины): атлетическая гимнастика, аэробика, бадминтон, баскетбол, волейбол, настольный теннис, специальная медицинская группа

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья,
---------------------------------	---

	психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-7
Содержание дисциплины	1. Правила, нормативы, организация соревнований (по видам спорта) 2. Спортивная техника (по видам спорта) 3. Спортивная тактика (по видам спорта)
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 30 баллов, тест - 1 на 70 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация программы практики Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Цель практики	<p>Целями прохождения учебной практики является закрепление и углубление обучающимися теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе апробация знаний, полученных в процессе обучения, при самостоятельном исследовании проблем в области управления персоналом.</p> <p>Задачи учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков проведения научного исследования на теоретическом и практическом уровне и обработки его результатов; - формирование первичных умений выполнять расширенный поиск, анализ и селекцию информации по теме исследования; - получение навыков осуществления обзора, анализа и обобщения учебной, учебно-методической, научной литературы, периодических изданий, а также официальных и нормативных документов, относящихся к области профессиональной деятельности; - получение навыков перевода специальной литературы с иностранных языков по проблемам управления персоналом; - совершенствование навыков правильного оформления библиографического списка и библиографических ссылок;
----------------------	--

	<p>- ознакомление с деятельностью кадровой службы организации, оценка роли и статуса службы в организационной иерархии;</p> <p>- изучение особенностей взаимодействия кадровой службы с внешними организациями региона.</p>
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Безопасность жизнедеятельности", "Библиография", "Иностранный язык", "Философия", "Основы теории управления", "Социология", "Статистика", "Управление персоналом организации", "Эргономика"</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-5
Содержание (этапы) практики	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Планирование работы</p> <p>3.1. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 1. Обзор литературы по теме «Роль и статус службы управления персоналом в организации».</p> <p>3.2. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 2. Особенности деятельности кадровой службы организации, оценка роли и статуса службы в организационной иерархии.</p> <p>3.3. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 3. Взаимодействие кадровой службы с органами государственной власти, другими организациями.</p> <p>4. Оформление отчета (заключительный этап)</p>
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	<p>Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.2. Производственная практика (преддипломная практика)

Цель практики	<p>Целями преддипломной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области управления персоналом; - приобретение практических навыков сбора и анализа первичной информации в сфере профессиональной деятельности; - приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области управления персоналом в конкретной организации;
----------------------	--

	<p>- сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>Задачи преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление со спецификой работы различных объектов профессиональной деятельности, предусмотренных п. 4.2. ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»; - овладение навыками работы с внешними организациями; - участие в практической работе службы управления персоналом: сбор, обработка, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы по вопросам управления персоналом.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 4-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Безопасность жизнедеятельности", "Основы теории управления", "Информационные технологии в менеджменте", "Статистика", "Управление персоналом организации", "Экономика организации", "Рынок труда и занятость населения", "Экономика труда", "Организация труда персонала", "Регламентация и нормирование труда", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Маркетинг персонала"</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6, ПК-7
Содержание (этапы) практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Планирование работы 3.1. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 1. Характеристика организации, анализ основных технико-экономических показателей ее деятельности. 3.2. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 2. Анализ трудового потенциала организации. 3.3. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 3. Оценка состояния той или иной процедуры управления персоналом организации (название параграфа необходимо уточнить в соответствии с темой ВКР). 3.4. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 4. Разработка рекомендаций по совершенствованию подсистемы или процедуры управления персоналом организации (название параграфа необходимо уточнить в соответствии с темой ВКР) 4. Оформление отчета (заключительный этап)
Перечень информационных технологий, используемых	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система

при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	(КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.У.1. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Цель практики	<p>Целью производственной практики являются приобретение практических навыков работы в сфере управления персоналом, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.</p> <p>Задачи производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в области разработки кадровой политики и стратегии управления персоналом организации, приобретение навыков анализа деятельности служб управления персоналом и реализуемых направлений кадровой политики (обеспечение кадрами, профессиональное развитие персонала, оценка персонала, управление деловой карьерой, мотивация и стимулирование труда персонала и т.д.); - приобретение навыков оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом организации; - приобретение опыта оценки соответствия форм и содержания кадровой и управленческой документации современным требованиям трудового законодательства и делопроизводства; - формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 3-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Социология", "Управление персоналом организации", "Основы безопасности труда", "Рынок труда и занятость населения", "Экономика труда", "Организация труда персонала"</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
Содержание (этапы) практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап практики 2. Планирование работы 3.1. Проведение работы (основной этап практики). Раздел

	<p>1. Анализ системы управления персоналом.</p> <p>3.2. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 2. Характеристика деятельности службы управления персоналом.</p> <p>3.3. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 3. Характеристика документационного обеспечения работы с персоналом.</p> <p>3.4. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 4. Анализ деятельности организации в области безопасности и охраны труда.</p> <p>4. Оформление и защита отчета. Заключительный этап практики</p>
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	<p>Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен.</p>

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.</p> <p>Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования.</p> <p>Трудоемкость ГИА составляет 9 зач. ед.</p>
Формируемые компетенции	
Содержание программы	<p>1. Общие положения</p> <p>2. Порядок проведения ГИА</p> <p>3. Примерные темы ВКР</p> <p>4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР</p> <p>5. Литература</p> <p>6. Методические указания по подготовке ВКР</p> <p>7. Требования к оформлению ВКР</p> <p>Приложения (шаблоны документов)</p>
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Формы итоговой аттестации	<p>Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.1. Библиография

Цели освоения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины является: обучить бакалавра информационной грамотности, научить рационально использовать отечественные и зарубежные</p>
---------------------------------	--

	<p>источники информации, самостоятельно ориентироваться во все возрастающем информационном потоке, информационных ресурсах, выработать стремление к постоянному углублению знаний для успешной учебы в вузе и результативной профессиональной деятельности. Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование всестороннего представления об информационных процессах в современном обществе; - подготовка информационно грамотного специалиста (пользователя), способного выявить, разместить, оценить информацию и наиболее эффективно ее использовать; - изучение и использование информационных ресурсов на базе библиотек университета; - формирование знаний, умений и навыков поиска, обработки и использования источников информации; - воспитание доверительного отношения к библиотеке; - формирование информационной культуры специалиста по направлениям подготовки
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед.</p>
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	1.1. Основы информационной культуры
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 1 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.2. Адаптивная физическая культура и спорт

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-7
Содержание дисциплины	1. Значение физической культуры в социальной и профессиональной деятельности 2. Практические занятия по физической подготовке
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Базы данных ИНИОН РАН (http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 1 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.3. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

Цели освоения дисциплины	Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения. Задачи 1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. 2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий. 3. Изучить особенности поведения личности в
---------------------------------	--

	<p>конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества.</p> <p>4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-4</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-психологические характеристики общения 2. Речь в социальном взаимодействии 3. Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков 4. Психология конфликта 5. Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы. 6. Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления. 7. Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия. 8. Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения. 9. Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование.
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тренажер</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).</p>
<p>Форма текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>деловая и/или ролевая игра - 3 на 40 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания</p>

	- 2 на 20 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.4. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья

Цели освоения дисциплины	Целью освоения курса является изучение основ психологии здоровья, с основными теоретическими концепциями социального и психического здоровья как сложного и многогранного явления и понятия, с мерами и методами сохранения и повышения уровня здоровья.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-8
Содержание дисциплины	1. Введение в предмет. Основы социального и психологического здоровья как новое научное направление 2. Здоровье человека и его составляющие. Концепции здоровья и болезни 3. Взаимосвязь соматического, психического и социального здоровья. 4. Внутренняя картина здоровья и болезни. Психокоррекционные методы работы с картиной болезни 5. Стресс как фактор дезадаптации организма. Аппаратные методы психокоррекции стресса. 6. Подходы и методы саморегуляции и повышения уровня здоровья
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Библиотека Славы Янко (http://yanko.lib.ru/gum.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, лабораторная работа - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.5. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»
---------------------------------	--

	<p>являются получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития; формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); приобретение практических навыков в организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями.</p> <p>Основными задачами курса «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» является активизация личностных ресурсов, способствующих саморазвитию и самореализации, повышение уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.</p>
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности 3. Организация работы с волонтерами 4. Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест, тренажер, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru), Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационно-справочная система (http://www.garant.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 20 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, творческое задание - 2 на 20

	баллов, тест - 1 на 10 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.